

NORMAS DE CLÁUSULAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE ADJUDICACION DIRECTA DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LAS 42 VPO CONSTRUIDAS EN 4 PARCELAS DEL BARRIO HEBREO DE LA CIUDAD DE MELILLA (8 VPO EN C/ CTE. HAYA Nº 9, 8 VPO EN C/ ALFERECES DIAZ OTERO Nº 19, 12 VPO EN C/ MARISCAL SHERLOCK Nº 9 Y 14 VPO EN PLAZA DE TIRO NACIONAL Nº 5).

Cláusula 1. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo en la fase de adjudicación y formalización y mercantil en su desarrollo. Las partes quedan sometidas contractualmente de forma expresa a lo establecido en estas normas y en el correspondiente de prescripciones técnicas particulares y anexos.

Para lo no previsto en las normas, el contrato se regirá por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP); por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007; por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (en adelante RGLCAP), así como por lo dispuesto en la L.O. 2/95, de 13 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía de Melilla.

En todo caso, las normas legales y reglamentarias citadas anteriormente serán de aplicación en todo lo que no se oponga a la TRLCSP.

Supletoriamente, se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

En caso de discordancia entre las presentes normas y cualquiera del resto de los documentos contractuales, prevalecerán estas normas, en las que se contienen los derechos y obligaciones que asumirán las partes del contrato.

El desconocimiento de las presentes normas, del contrato, de sus documentos anexos, o de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por EMVISMESA, que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento.

Cláusula 2. Capacidad para contratar.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas físicas o jurídicas pertenecientes a la Unión Europea, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.

Cláusula 3. Organismo de contratación.

El Órgano de contratación son los Consejeros Delegados de EMVISMESA, actuando según las facultades delegadas por dicho Consejo.



Sección segunda. Del contrato

Cláusula 4. Objeto del contrato.

La finalidad del presente pliego administrativo, es establecer el servicio de: **LIMPIEZA DE LAS 42 VPO CONSTRUIDAS EN 4 PARCELAS DEL BARRIO HEBREO DE LA CIUDAD DE MELILLA (8 VPO EN C/ CTE. HAYA Nº 9, 8 VPO EN C/ ALFERECES DIAZ OTERO Nº 19, 12 VPO EN C/ MARISCAL SHERLOCK Nº 9 Y 14 VPO EN PLAZA DE TIRO NACIONAL Nº 5.**

Estas normas revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Cláusula 5. Duración del Contrato.

DURACIÓN: El contrato tendrá un plazo máximo de **UN AÑO**, a partir del inicio de la prestación del servicio. El contrato se prorrogará una única vez, anualmente, de forma automática si no existiese escrito de alguna de las partes en el sentido de rescindirlo, en cuyo caso, se deberá notificar por escrito con una antelación de **UN MES**.

HORARIO: La limpieza será realizada de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 20:00 horas.

Cláusula 6. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto máximo de licitación será de **6.120 € ANUALES MÁS EL IPSI CORRESPONDIENTE**. Lo que implica un presupuesto máximo de licitación, incluidas las eventuales prórrogas de **12.240 € (DOCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA EUROS) MÁS EL IPSI CORRESPONDIENTE**.

En todo caso, se indicará como partida independiente, el importe del **IPSI**.

Se deberá desglosar dicho importe para cada una de las promociones.

Las proposiciones que se presenten superando el presupuesto base de licitación serán automáticamente desechadas.

En dicho precio se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego.

Sección tercera. De la adjudicación del contrato

Cláusula 7. Procedimiento y solicitud de ofertas.

El contrato se adjudicará por adjudicación directa en aplicación de los artículos recogidos en las presentes normas, conforme a los términos y requisitos establecidos en la TRLCSP, con un único criterio de valoración que es el precio.

Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de adjudicación.

Económico: Mejor oferta económica. No se aceptarán ofertas superiores al tipo.

Cláusula 9. Presentación de proposiciones.

Se podrán presentar tanto empresarios individuales o colectivos que reúnan capacidad de obrar, solvencia económica y financiera, que no esté inhabilitado para contratar con la administración. Y en caso de personas jurídicas, que en su objeto social esté recogida la limpieza como una de sus actividades y en el I.A.E. esté de alta en dicho epígrafe, tanto si es persona individual como colectiva.

Las presentes normas se publicarán en el perfil del contratante de EMVISMESA y las proposiciones deberán presentarse antes de las 14 horas del día (contar 10 días naturales), en sobre cerrado y firmado por el licitador o persona que lo represente, en el que deberá aparecer declaración jurada de que reúne los requisitos para contratar con la Administración Pública, DNI, en caso de empresario individual o del representante en caso de persona jurídica y propuesta económica según modelo que aparecerá en el ANEXO II, debidamente firmada, y se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Y se desglosará el importe total de la oferta por cada una de las promociones. En el exterior, deberá figurar la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF.

Cláusula 10. Apertura de sobres.

La apertura de los sobres se realizará en presencia de al menos 2 de los Consejeros Delegados, actuando como Secretario, el secretario del consejo de Administración.

Se adjudicará a la oferta más económica.

Cláusula 11. Presentación de la documentación previa a la formalización del contrato.

Previo a la formalización del contrato, se requerirá al licitador cuya oferta haya resultado como la más ventajosa económicamente, para que en un plazo inferior a 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, para que presente la siguiente documentación:

1.- Capacidad de obrar.

A.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura o documento de constitución, los estatutos o acto fundacional en los que conste las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro Público que corresponda según el tipo de persona jurídica de que se trate, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia que será comprobada y cotejada, junto con el original, por el Secretario del Consejo de Administración de EMVISMESA.

A.2.- Si se trata de empresario individual el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia que será comprobada y cotejada, junto con el original, por el Secretario del Consejo de Administración de EMVISMESA.

A.3.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también escritura de poder debidamente bastanteo por

funcionario letrado perteneciente a la Administración General de Estado, a cualquier Administración Autonómica o a cualquier Entidad Local o por el Secretario del Consejo de Administración de EMVISMESA.

2.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo con la Ciudad Autónoma de Melilla, realizada ante notario, autoridad administrativa u organismo profesional cualificado o por la Secretaría de EMVISMESA.

3.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el apartado 11 del Anexo I al presente pliego.

Normas de presentación de la documentación acreditativa de la solvencia: Los documentos referidos en los artículos 75 y siguientes del TRLCSP que se utilicen para la acreditación de la solvencia en general **deberán ser originales o copia compulsadas o autenticadas** y cuando se traten de documentos realizados por el licitador deberán ir firmados y sellados por el empresario o representante de la persona jurídica. En concreto se realizan las siguientes precisiones:

- Cuando se presenten declaraciones de entidades financieras: deberán ser originales selladas por la entidad emisora, o copia compulsada o autenticada.
- Relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años: Firmado y sellado por el licitador. Los certificados acreditativos deberán ser originales o copia compulsada o autenticada.

Los licitadores podrán acreditar su solvencia basándose en la garantía y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

4.- Garantía Definitiva:

El licitador que se proponga como adjudicatario por presentar la oferta más ventajosa estará obligado a constituir una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, IPSI excluido.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La constitución de la garantía no podrá llevarse a cabo en forma de retención en el precio del artículo 96.2 del TRLCSP.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción

con el precio del contrato resultante de la modificación, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión del mismo conforme a lo señalado en los 89 y siguientes del TRLCSP.

5.- Sistema de notificaciones y comunicaciones: Los empresarios estarán obligados a utilizar el sistema de notificaciones y comunicaciones que se establezcan en el anuncio de licitación. En caso de utilización de un sistema de notificaciones a través de medios telemáticos o electrónicos, el plazo para considerar rechazada la notificación desde su remisión será de cinco días.

Asimismo, deberán comprometerse a utilizar un servicio de mensajería o transporte que asegure el traslado de los originales de la documentación que en su caso les sea exigida a la Mesa de Contratación en un plazo no superior a 48 horas hábiles dentro del territorio nacional, corriendo el empresario con los gastos de dicho servicio.

6.- Documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como, en su caso, cualquier otro documento acreditativo de su aptitud para contratar o de la efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, conforme al artículo 64.2 del TRLCSP. Asimismo, el licitador propuesto deberá presentar, en su caso, la constitución de la garantía definitiva, el pago del anuncio o anuncios de licitación y la suscripción de las pólizas que se indican en el presente pliego.

La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social ante el órgano de contratación, se realizará de acuerdo con lo siguiente:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completando con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

c) Además, el empresario propuesto como adjudicatario no deberá tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con la Ciudad Autónoma de Melilla, debiendo presentar certificación emitida por la Tesorería de la Ciudad Autónoma de Melilla en la que conste el cumplimiento de dicha obligación.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

Cláusula 12. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación señalado en el apartado 2 del Anexo I al presente pliego, negociará los aspectos económicos y técnicos regulados en este pliego, a efectos de adjudicar el contrato a la oferta económicamente más ventajosa, dicha adjudicación se realizará mediante resolución motivada.

La adjudicación del contrato corresponde al órgano de contratación, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación referida en la cláusula anterior.

Cláusula 13. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento mercantil que se ajuste con exactitud a las condiciones de contratación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a EMVISMESA una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

Sección cuarta. De las características del contrato

Cláusula 14. Riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 15. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato NO podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero.

Cláusula 16. Subcontratación.

El contratista, NO podrá subrogar el presente contrato ni en todo ni en parte alguna.

Cláusula 17. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 223 y 237 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.

- El incumplimiento de lo dispuesto sobre la procedencia de la subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de EMVISMESA.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento de las restantes obligaciones contractuales esenciales, calificadas como tales en los pliegos o en el contrato.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En la resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá además indemnizar a la EMVISMESA los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a EMVISMESA.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en el artículo 224 del TRLCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 238 del TRLCSP así como en el artículo 110 del RGLCAP.

Sección quinta. De las garantías

Cláusula 18. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el presente pliego, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla.

Transcurrido **TRES MESES** desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 de su Reglamento.

CAPÍTULO II.- EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO

Sección primera. Del cumplimiento del contrato

Cláusula 19. Dirección de los servicios.

La dirección de los servicios corresponde al responsable del contrato que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la prestación de los servicios en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales correspondientes a los servicios realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los servicios.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del servicio.

Sección segunda. Del plazo de ejecución del contrato

Cláusula 20. Ejecución defectuosa y demora.

EMVISMESA, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades que se determinen en el apartado 16 del Anexo I al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalidades no excluyen la indemnización a que EMVISMESA pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Cláusula 21. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por EMVISMESA, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Sección tercera. De la modificación y suspensión del contrato

Cláusula 22. Modificación del contrato.

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación sólo podrá introducir modificaciones en el mismo en los supuestos establecidos contemplados en el artículo 107 del TRLCSP.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 210, 211, 219 y 296 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 158 a 162 del RGLCAP.

Cláusula 23. Suspensión del contrato.

EMVISMESA podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente procederá la suspensión del contrato si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

CAPÍTULO III.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sección primera. De los abonos al contratista

Cláusula 24. Pago del precio del contrato.

El pago se efectuará mediante facturas mensuales, que deberá figurar con la conformidad del Presidente de la comunidad de que los servicios se han realizado de forma satisfactoria, emitidas por el adjudicatario del contrato y su abono será efectivo en el plazo máximo de **30 DÍAS**.

La demora en el pago por plazo superior al establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 25. Revisión de precios.

Con carácter anual, según la variación de I.P.C., para todo el territorio nacional.

Sección segunda. De las exigencias al contratista

Cláusula 26. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista EMVISMESA.

Tanto en las ofertas que formulen los licitadores como en las propuestas de adjudicación, se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos.

No obstante, en todo caso, en la oferta económica, se indicará como partida independiente el importe del IPSI (en su caso).

Será por cuenta del adjudicatario los gastos de publicidad de licitación del presente contrato en los diarios oficiales y otros medios de difusión por importe máximo de **500€ (QUINIENTOS EUROS)**.

Sección tercera. De las disposiciones laborales y sociales

Cláusula 27. Obligaciones fiscales, medioambientales, laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Sección cuarta. De la confidencialidad y de la protección de datos de carácter personal.

Cláusula 28. Deber de confidencialidad.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Los órganos de contratación no podrán divulgar la información facilitada por los empresarios que estos hayan designado como confidencial. A estos efectos, los licitadores deberán incorporar en cada uno de los sobres una relación con la documentación a la que hayan dado este carácter.

Cláusula 29. Protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria y su personal están obligados a guardar secreto profesional respecto a los datos de carácter personal de los que hayan podido tener conocimiento por razón de la prestación del contrato, obligación que subsistirá aún después de la finalización del mismo, de conformidad con el artículo 10 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre de 1999.

El adjudicatario deberá formar e informar a su personal de las obligaciones que en materia de protección de datos estén obligados a cumplir en el desarrollo de sus tareas para la prestación del contrato, en especial las derivadas del deber de secreto, respondiendo la empresa adjudicataria personalmente de las infracciones legales en que por incumplimiento de sus empleados se pudiera incurrir.

CAPÍTULO IV.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Sección primera. De la terminación del servicio

Cláusula 30. Realización de los servicios.

El contratista deberá haber realizado el objeto del contrato dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación o responsable del contrato, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas.

Sección segunda. Del plazo de garantía

Cláusula 31. Plazo de garantía.

Dado que la correcta ejecución de los servicios que constituye el objeto del contrato es constatable en el momento de su ejecución, no se establece plazo de garantía alguna.

Sección tercera. Prerrogativas de EMVISMESA y Recursos

Cláusula 32. Prerrogativas de EMVISMESA.

Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de esta.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.

Corresponde al órgano de contratación por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación.

Cláusula 33. Recursos y Cuestión de nulidad.

Se podrá, con carácter potestativo, la interposición de recurso administrativo especial en materia de contratación ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales. Contra la resolución del recurso administrativo especial en materia de contratación, sólo procederá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Para aquellos supuestos no contemplados en el citado artículo, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, cabrá la interposición del recurso potestativo de reposición, o en su caso de alzada, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

La cuestión de nulidad, en los casos a que se refiere el art. 37.1 del TRLCSP, deberá plantearse ante el Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, que será el competente para tramitar el procedimiento y resolverla, en el plazo que corresponda según el art. 39 del TRLCSP.

ANEXO I
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

TITULO:

1.- Definición del objeto del contrato.

División en lotes: **NO**

Categoría del contrato (*Anexo II de la TRLCSP*): **SERVICIOS DE LIMPIEZA**

Necesidades administrativas a satisfacer mediante las **NORMAS DE CLÁUSULAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE ADJUDICACION DIRECTA DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LAS 42 VPO CONSTRUIDAS EN 4 PARCELAS DEL BARRIO HEBREO DE LA CIUDAD DE MELILLA (8 VPO EN C/ CTE. HAYA Nº 9, 8 VPO EN C/ ALFERECES DIAZ OTERO Nº 19, 12 VPO EN C/ MARISCAL SHERLOCK Nº 9 Y 14 VPO EN PLAZA DE TIRO NACIONAL Nº 5).**

2.- Órgano de contratación.

Los Consejeros Delegados de EMVISMESA.

3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado: **12.240 € MÁS IPSI CORRESPONDIENTE.**

Presupuesto base de licitación: **12.240€ (DOCE MIL DOSCIENTOS CUARENTA EUROS).**

IPSI: 489,60€ [Tipo: 4%]

Presupuesto total (IPSI incluido): **12.729,60€ (DOCE MIL SETECIENTOS VEINTINUEVE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS)**

4.- Plazo y Lugar de ejecución.

Duración: **UN AÑO desde el inicio del servicio**

Prórroga: **UN AÑO.**

Recepciones parciales: **NO**

Lugar de ejecución: las promociones mencionadas en la primera hoja de estas cláusulas.

5.- Plazo de garantía.

Hasta el final del servicio.

6.- Procedimiento

Tramitación anticipada: **No**

Tramitación: **Ordinaria**

Procedimiento: Adjudicación directa con publicidad en la pag.web de EMVISMESA.

Apertura de sobres por al menos 2 de los Consejeros Delegados de EMVISMESA.

7.- Garantía provisional

No hay

8.- Garantía definitiva.

5 por 100 del importe de adjudicación del contrato (IPSI excluido)

9.- Garantía complementaria.

Procede: **NO**

10.- Revisión de precios.

Procede: **Con carácter anual. Una vez finalizada la primera anualidad, conforme a la variación del IPC nacional.**

11.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 75 apartado: **a**

Requisitos mínimos de solvencia: Art. 75 apartado a:

“Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales”

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 78 apartado: **a**

Requisitos mínimos de solvencia: Art. 78 apartado a: Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

12.- Régimen de pagos.

- A los **30 DÍAS** como máximo a la presentación de la factura mensual.

13.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: **NO**

14.- Pólizas de seguros.

Deberá aportar recibo de la póliza del Seguro de Responsabilidad Civil que cubra **SINIESTROS** por importe de **100.000 Euros**.

15.- Subcontratación

Procede: **NO**

16.- Penalidades.

Por demora: NO procede

Por ejecución defectuosa: de conformidad con lo establecido en el artículo 212 de TRLCSP

17.- Aspectos del contrato objeto de adjudicación.

Económicos: La oferta económica.

18.- Otras causas de resolución del contrato.

Procede: NO

19.- Documentación técnica a presentar en relación con los aspectos económicos y técnicos objeto de negociación con las empresas.

Solo la oferta económica

20.- Deber de confidencialidad:

Duración: 5 años desde el conocimiento de esa información.

21.- Observaciones:

22.- Modificación del Contrato:

En virtud de lo establecido en el Título V del Libro Primero de la Ley de Contratos del Sector Público, se advierte expresamente que el presente contrato:

NO puede ser modificado, salvo por alguna de las causas previstas en el artículo 107 del RDL 3/2011, texto refundido de la LCS

ANEXO II

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

D/D. ^a _____ con residencia en _____
(provincia de _____), dirección _____ núm. _____
según Documento Nacional de Identidad núm. _____, en nombre (propio o de la
empresa que representa y que acredita) _____

EXPONE:

PRIMERO: Que desea tomar parte en la contratación, relativo a las **NORMAS DE CLÁUSULAS QUE REGIRÁN LA CONTRATACIÓN MEDIANTE ADJUDICACION DIRECTA DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LAS 42 VPO CONSTRUIDAS EN 4 PARCELAS DEL BARRIO HEBREO DE LA CIUDAD DE MELILLA (8 VPO EN C/ CTE. HAYA Nº 9, 8 VPO EN C/ ALFERECES DIAZ OTERO Nº 19, 12 VPO EN C/ MARISCAL SHERLOCK Nº 9 Y 14 VPO EN PLAZA DE TIRO NACIONAL Nº 5).**

LIMPIEZA DE:

PROMOCION	IMPORTE	IPSI	TOTAL	TOTAL
			MENSUAL	ANUAL SIN IPSI
8 VPO EN C/ CTE. HAYA Nº 9,				
8 VPO EN C/ ALFERECES DIAZ OTERO Nº 19,				
12 VPO EN C/ MARISCAL SHERLOCK Nº 9,				
14 VPO EN PLAZA DE TIRO NACIONAL Nº 5.				
TOTALES				



SEGUNDO: Que conoce y acepta íntegramente las presentes Normas de este concurso, a los cuales se somete en todas sus partes y que son base para esta contratación.

ANEXO III

LOS DETALLES PARTICULARES DE CADA PROMOCION LOS TIENEN EN EL LIBRO DEL EDIFICIO DE CADA UNA DE LAS PROMOCIONES, EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE DE LA PAGINA WEB DE EMVISMESA, O PINCHANDO EN EL SIGUIENTE ENLACE:

<http://www.emvismesa.es/perfil-del-contratante/>

- ** Deberá realizarse un pulido y abrillantado de las zonas comunes cada 6 meses.
- ** Deberá realizarse una limpieza de las arquetas cada 6 meses.
- ** La limpieza de las zonas comunes, incluyendo el ascensor, se deberá realizar dos veces en semana, salvo en los garajes, que se realizará mensualmente (con barrido del mismo al menos una vez en semana) y con medios y productos apropiados a cada tipo de pavimento y por cuenta de la empresa adjudicataria.
- ** Deberán limpiarse los paramentos verticales de las zonas comunes, solerías, ventanas, barandillas, rejas, vanos acristalados, balcones, repisas, y cualquier otro elemento susceptible de ser limpiado.
- ** La empresa adjudicataria deberá presentar en EMVISMESA un planning de trabajo, especificando la fecha y horario de trabajo.

- ** Se les facilitará, previa cita, el acceso a las promociones para su inspección in situ.
- ** Para cualquier aclaración sobre los detalles técnicos que necesiten para confeccionar dicho presupuesto, pueden ponerse en contacto con el Gabinete Técnico de esta empresa.

- ** Los presupuestos serán independientes por concepto y por promoción y deberán presentarse en sobre cerrado en el Registro de EMVISMESA, antes de las 13 horas del día 23/10/17.

Lo que se comunica a los efectos oportunos en Melilla, a 10 de Octubre de 2.017.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMON.


Fdo.: Hassan Driss Boujemaa

