

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO: “SERVICIO JURIDICO EXTERNO DE LA EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA Y SUELO DE MELILLA, S.A. (EMVISMESA): SERVICIO DE DEFENSA EN JUICIO Y ASESORIA JURIDICA” MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO.

1.- Objeto del contrato.

El objeto del presente es la contratación, mediante procedimiento abierto, de los servicios jurídicos externos de EMVISMESA, referido a la labor de defensa jurídica y judicial ante los tribunales, de todos los asuntos que se deriven de gestionar y llevar a cabo el objeto social de la empresa y de aquellos otros que les sean encomendados a EMVISMESA, instando acciones judiciales contra quien proceda y siguiendo, además, toda clase de procesos y trámites en vía judicial.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

2.- Acatamiento.

Por el mero hecho de participar en la licitación para la adjudicación del servicio, los intervinientes en el mismo manifiestan de modo expreso su entero y exacto conocimiento del presente Pliego de Condiciones y demás documentación afecta al concurso y el acatamiento al mismo, tanto en su totalidad como en el pormenor de su articulado.

La empresa que resultase adjudicataria se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones que dimanen del presente pliego, aceptando tanto los niveles de calidad del servicio que en él se indican, como el resto de prescripciones y los mínimos a superar en el trabajo a realizar.

3.- Relación y descripción de los trabajos objeto del presente Contrato.

- Para el cumplimiento del objeto del contrato definido en el apartado 1 del presente pliego técnico, la actividad a desarrollar consiste en la defensa jurídica, asesoramiento integral, emisión de informes, etc. a EMVISMESA, concretándose en los siguientes aspectos:

E.M.V.I.S.M.E.S.A.
Aprobado en Consejo de
Administración nº 3
de fecha 1/03/2018

- Materia laboral: Asesoramiento a la Presidencia y a la Gerencia en este ámbito, negociación colectiva, tramitación potestad sancionadora, representación letrada ante los juzgados de esta jurisdicción, emisión de informes, realización de escritos a trabajadores de la Sociedad, etc.
 - Materia Mercantil: Asesoramiento a la Presidencia y a la Gerencia, realización de informes, representación letrada ante los juzgados de esta jurisdicción, etc.
 - Materia Penal: Asesoramiento a la Presidencia y a la Gerencia, elaboración de querellas y denuncias contra personas físicas o jurídicas que atenten contra EMVISMESA, representación letrada ante los juzgados de esta jurisdicción, etc.
 - Materia Civil: Asesoramiento a la Presidencia y a la Gerencia, realización de informes, realización de recursos en materia de contratación, asesoramiento integral en materia de contratación pública y subvenciones, representación letrada ante los juzgados de esta jurisdicción, etc.
 - Materia Administrativa: Realización de informes; elaboración y contestación de recursos en materia de contratación; asesoramiento integral en materia de contratación pública y subvenciones; representación letrada ante los juzgados de esta jurisdicción, etc.
- Estudio, análisis y contestación a cualquier escrito dirigido a EMVISMESA por los Juzgados de Melilla.
- En materia de contratación administrativa:
- Redacción y revisión de pliegos de condiciones administrativas y técnicas en los procedimientos de contratación instados por EMVISMESA
 - Asistencia jurídica a la Mesa de Contratación en los procedimientos de contratación instados por EMVISMESA.

4.- Entidad y Personal

El adjudicatario deberá definir en su propuesta la experiencia de la entidad adjudicataria en trabajos similares, así como el perfil y cantidad de expertos con los que se dotará al servicio, debiendo aportar currículum-vitae de los mismos donde se refleje la experiencia.

5.- Informes a emitir

Bimensualmente deberá presentar, a la Gerencia y al órgano de contratación, una Memoria o Resumen Informativo riguroso que contenga todos los asuntos encomendados hasta la fecha, el estado actual de los mismos, los trámites que faltan para resolver el mismo, con la debida explicación de las causas, fechas y plazos de cada asunto ya resuelto o sin resolver, así como copia de la documentación que se

genere, con independencia de que en cualquier momento se pueda solicitar por parte de EMVISMESA, informe actualizado de las actuaciones en curso, ya realizadas o pendientes de iniciar.

6.- Precio y plazo máximo de ejecución.

El precio del presente concurso, cuya duración será de dos años, no podrá ser superior a 36.000€ (IPSI incluido). Esta cifra representa el presupuesto máximo, que determinará la exclusión de cualquier oferta por importe superior. En dicho importe están incluidos los gastos de desplazamientos que se produzcan por la realización del servicio, los gastos de circularizaciones por correo justificados, las tasas de todo tipo, el IPSI y los impuestos que procedan legal o reglamentariamente según la normativa aplicable en cada momento.

Por tanto, el importe total del presente concurso de prestación de servicios jurídicos externos asciende a 36.000 euros (IPSI incluido), con exclusión de cualquier otro tipo de remuneración en concepto de honorarios y evitando la tarificación con arreglo al valor de los bienes objeto de litigio, dada la identidad entre los asuntos a representar.

El adjudicatario será el único responsable frente a terceros de las obligaciones que contraiga para la realización de los trabajos contenidos en el objeto del contrato, de tal forma que, entre los profesionales y entidades que el mismo contrate para tal menester y EMVISMESA, no existirá vínculo contractual ni laboral alguno, debiendo dicha circunstancia quedar expresamente reflejada en las aludidas contrataciones.

Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 77.1 TRLCSP, no existe revisión de precios.

La duración del presente contrato será de dos años.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente a la firma del correspondiente contrato.

7.- Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados, en su caso, en ejecución del contrato serán propiedad de EMVISMESA, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Los contratos de servicios que tengan por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, llevarán aparejada la cesión de éste



Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Melilla, S.A.

Avenida de las Minas del Rif, 3 – 52006 Melilla
CIF: A-29955234
Telf.: 952 67 94 80 - Fax: 952 67 86 24
Portal web: www.emvismesa.es

a EMVISMESA. En todo caso, y aun cuando se excluya la cesión de los derechos de propiedad intelectual, se podrá autorizar el uso del correspondiente producto a los entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público a que se refiere el artículo 3.1 del TRLCSP.

8.- Confidencialidad

El adjudicatario se compromete a conservar la confidencialidad sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos que le hayan sido facilitados por EMVISMESA.

APROBADO EN CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN Nº: 3 DE FECHA: __1__/_03__/_18__.